

## **BEHEERDER (VRIJWILLIGERSFUNCTIE)**

De voorzitter beheerteam wordt aangestuurd door en is verantwoording verschuldigd aan Scouting Nederland, met aanspreekpunt de rentmeester (Team Kampeertreinen). Samen met de overige leden van het beheerteam is hij/zij verantwoordelijk voor het beheer van het terrein en de opstallen.

### **Hoofdtak**

Als hoofd van het beheerteam de rol van voorzitter vervullen en samen met de overige teamleden het kampeertreinen met bijbehorende gebouwen technisch en administratief beheren, met het doel Scoutingleden optimaal van het terrein gebruik te laten maken.

### **Taken**

- Het voorzitten van de bijeenkomsten van het beheerteam en daarin actief meedenken over en meewerken aan het beheer van het kampeertreinen.
- Het begeleiden, ondersteunen en inwerken van leden van het beheerteam.
- Gericht werken aan continuïteit binnen het beheerteam en het netwerk van vrijwilligers door veel aandacht te besteden aan behoud van de huidige vrijwilligers.
- Indien nodig het werven en inwerken van nieuwe vrijwilligers, samen met de verantwoordelijke beheerteamleden.
- Onderhouden van contacten met externe organisaties, zoals burens, terrein behorende instanties, gemeentelijke overheden, provinciale overheden et cetera. In geval dat relevant is kunnen de contacten worden gedelegeerd naar andere leden van het beheerteam.
- Het onderhouden van regelmatige contacten met andere scouting organisaties, zoals de landelijke organisatie en de rentmeester van het Landelijk service centrum; Scoutingregio's, team labeltreinen, et cetera.
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het terrein, waaronder het ontwikkelen van een meerjarenplan, het jaarlijks opstellen van een beheerplan en het leveren van een bijdrage aan het opstellen van de begroting, in samenspraak met de verantwoordelijke leden van het beheerteam.
- Het vertegenwoordigen van Scouting Nederland op het terrein.
- Het waar mogelijk bevorderen van de positie van het terrein ten gunste van de vereniging Scouting Nederland.
- Eindverantwoordelijk voor het ARBO beleid en legionellabeleid (uitvoering kan eventueel door iemand anders worden gedaan).
- Voortgangsgesprekken voeren met vrijwilligers.
- Het overdraagbaar houden van de functie

### **Contacten**

De voorzitter onderhoudt contacten met:

- Leden beheerteam en andere vrijwillige medewerkers.
- Scouting Nederland: rentmeester Kampeertreinen en team Labeltreinen.
- Regiobestuur en eventueel steunpunt.
- Collega voorzitters van andere scouting kampeer- en labeltreinen.
- Relevante lokale en regionale organisaties en personen, zoals
  - hulpverleners: politie, dokter, tandarts, veiligheidsregio, et cetera
  - eigenaren van naastliggende terreinen, zoals provincie, Noord-Hollands Landschap en de Amsterdamse Waterleidingduinen.
  - de gemeentelijke overheid.
  - burens.
  - leveranciers en dienstverleners, zoals vuilafvoerders.

### **Functie-eisen**

- Scoutingervaring en affiniteit met groepskamperen.
- Beschikken over prima sociale vaardigheden, waarbij samenwerken en delegeren belangrijke elementen zijn.
- In staat zijn een netwerk van vrijwilligers op te bouwen en te onderhouden.
- Ervaring met administratieve processen.
- Kunnen werken met relevante computerprogramma's.
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken.
- Beschikken over improvisatievermogen.
- Bij voorkeur bekend zijn met óf voortkomend uit de directe omgeving. De afstand tot het terrein moet geen belemmering opleveren voor uitvoering van de taken.

**Secundaire arbeidsvoorwaarden**

- Gezonde lucht en een leuke tijd.
- Bedrijfskleding volgens de vastgestelde afspraken.
- Korting in de Scoutshop.
- Onkostenvergoeding volgens declaratierichtlijnen Scouting Nederland en het terrein.
- Meedoen aan labeluitje (uitstapje voor beheerteam en kampstaf) van het team labelterreinen.
- Informatie van Scouting Nederland ontvangen via de email.

**Lidmaatschap Scouting Nederland**

- Ingeschreven worden als lid bij Scouting Nederland met daarbij vermeld de behorende functie.